

※処理の関係上 AM10:00迄に受け付けたもの限り当日処理になります。

中野坂上サンライトツイン9F

FAX : 03-3372-8021

コーポレート カード 届出書

ver.2.0



チェックをお願いします

- 新規・追加申込
- 変更 (以下、該当にチェック)
 - 車両 車載器 部署等
- 紛失・盗難
- 再発行 (磁気不良・破損等)
- カード返却

※必要書類

・対象カードの実物

※注意事項

※必ず本届出書とカードを同封し、当組合宛 (上部の住所) に書留または宅配便にてご返送ください。
 ※カード再発行は1枚につき所定の手数料がかかります。(発行日数約3週間~)

| 組番 | 組合員名 | TEL | 担当者名 | 部署等 変更月 | 月利用分から |
|-------|------|-----|------------------|---------|--------|
| カード番号 | 車両番号 | - | 支社・部署・表示名称 等 を記載 | | - |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

発行枚数 枚

コーポレート カード 紛失届

| | | | | |
|---------|------|-----|----------------------------|-----------------------------|
| 紛失カード番号 | 車両情報 | 再発行 | 要 <input type="checkbox"/> | 不要 <input type="checkbox"/> |
| 紛失日 | 最終利用 | 自 | IC 至 | IC |
| 紛失状況 | | | | |
| 警察署・交番名 | 受付番号 | 届出日 | 年 | 月 日 |

※警察への届出、及び受付番号の取得を必ず行ってください。

(受付番号は1週間以内にお知らせください。ご連絡がない場合、発生した利用額は全てご請求の対象とさせていただきます。)

◆以下、組合使用欄のためご記載不要です。

| 事由等 | 各種手数料 | 営業担当 | 営業事務 | 事務受付 | 事務処理 |
|-----|----------|------|------|------|------|
| | 登録手数料 円 | | | | |
| | 取扱手数料 円 | | | | |
| | 再発行手数料 円 | | | | |